



Checkliste zur Durchführung von Baumaßnahmen an kirchlichen Gebäuden

Verantwortlichkeit

- | | | |
|--------------------------|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Schadensfeststellung
(beachte: § 4 VmVwVO: mindestens einmal jährlich Begehung der Gebäude mit schriftl. Dokumentation!) | KG |
| <input type="checkbox"/> | Ortstermin mit Kirchenbaureferent*in | KG |
| <input type="checkbox"/> | Festlegung der weiteren Vorgehensweise | KG/KBR |
| <input type="checkbox"/> | Feststellung des Kostenrahmens durch Planer bzw. Einholung von Kostenvoranschlägen | Planer
KG |
| <input type="checkbox"/> | Herstellung des Benehmens/Einvernehmen mit dem TLDA als Grundlage der Folgeschritte
- Beschreibung der Maßnahme / Gutachten Planer / Angebot
- aussagekräftige Fotos | KG |
| <input type="checkbox"/> | Antrag über KKA an UDSchB an TLDA
ggf. Ortstermin mit Gebietsreferent*in des TLDA
Stellungnahme des TLDA, ggf. mit Auflagen an KKA
Bescheid des KKA zum Einvernehmen an KG | KBR

KKA |
| <input type="checkbox"/> | Haushaltsplanung / Überprüfung der Eigenmittel usw. (laufender Haushalt, Rücklagen, Spenden etc.) | KG/BUKAS |
| <input type="checkbox"/> | Aufstellung Finanzierungsplan | KG/KBR |
| <input type="checkbox"/> | Beantragung von Fördermitteln – siehe Liste Förderprogramme (beachte: unterschiedliche Antragsfristen) | KG |
| <input type="checkbox"/> | Feststellung, ob genehmigungsfrei oder genehmigungspflichtig
(beachte: Wertgrenze 10.000,00 Euro) | KG |
| <input type="checkbox"/> | Beantragung der kirchenaufsichtlichen Genehmigung beim KKA
(beachte: <i>Beantragung erst mit <u>gesicherter</u> Finanzierung</i>) | KG |
| <input type="checkbox"/> | Gemeindekirchenratsbeschluss über konkrete Baumaßnahme (beachte: beglaubigter Auszug aus Protokollbuch) | |
| <input type="checkbox"/> | schriftliche Darstellung der Gründe für die Baumaßnahme durch KG | |
| <input type="checkbox"/> | aussagekräftige Fotos | |
| <input type="checkbox"/> | Sanierungskonzept einschl. Schadaufnahme vom Planer | |
| <input type="checkbox"/> | qualifizierte Kostenschätzung vom Planer (beachte: auch Baunebenkosten und evtl. Folgekosten) | |
| <input type="checkbox"/> | Raumprogramm (beachte: nur bei Neu-, Um- oder Erweiterungsbauten) | |
| <input type="checkbox"/> | Bauzeichnungen, zeichnerische Darstellungen, Skizzen (beachte: nur, soweit notwendig) | |
| <input type="checkbox"/> | vom Gemeindekirchenrat bestätigter, aktualisierter Finanzierungsplan | |



Verantwortlichkeit

- Erteilung der Genehmigung für die beantragte Baumaßnahme** **KKA**
(beachte: *Baubeginn erst nach Genehmigung!*)
- Genehmigung der Architekten- und Ingenieurverträge** **KKA**
(beachte: Verwendung des landeskirchlichen Formulars)
- Vergabe von Bauleistungen mit Planer bzw. KBR** **KKA**
(beachte: § 8 VmVwVO in Verbindung mit § 34 HKR-G und § 52 DB HKR-G)
- fachliche, zeitliche und finanzielle Bauüberwachung** **KG/Planer/KBR**
- Prüfung der Rechnungen der Fachfirmen durch Planer oder KBR** **Planer/KBR**
- Prüfung der Honorarrechnungen der Architekten und Ingenieure** **KBR**
- Anweisung der geprüften Rechnungen** **KG/BUKAST**
(beachte: nur geprüfte Rechnungen dürfen angewiesen werden!)
- Bauabnahme durch Gemeindegemeinderat, Planer u. KBR** **KG/Planer/KBR**
- Erstellung Verwendungsnachweis für den jeweiligen Fördermittelgeber** **KG**
(beachte: Fristen und Form gemäß Bescheid)
- Prüfung Verwendungsnachweis vom jeweiligen Fördermittelgeber** **KKA**
(beachte: meist Bestätigung durch KBR notwendig)
- Prüfungsergebnis Verwendungsnachweis an KG** **KKA**

Abkürzungen:

KG – Kirchengemeinde
KBR – Kirchenbaureferent*in
KKA – Kreiskirchenamt
LKA – Landeskirchenamt
TLDA – Thüringer Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie

<https://www.kreiskirchenamt-meiningen.de/service/downloads/bauverwaltung/>

Meiningen, 24.01.2024